



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO-REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
RUC:	1760003410001
REPRESENTANTE LEGAL	LIRA DE LA PAZ VILLALVA MIRANDA
GAD AL QUE PERTENECE :	MUNICIPIO DE DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
FUNCIÓN:	GAD MUNICIPAL

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO:

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO

OE1. EJERCER UNA GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA DE PROXIMIDAD, RESPONSABLE, TRANSPARENTE Y ÁGIL

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA O DESCRIBA SUS FUNCIONES U OBJETIVOS	META POA		INDICADOR DE LA META
		NO. META	DESCRIPCIÓN	
OE1. EJERCER UNA GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA DE PROXIMIDAD, RESPONSABLE, TRANSPARENTE Y ÁGIL	COMPETENCIAS EXCLUSIVAS			
	A) PLANIFICAR	100	INCREMENTAR EL ÍNDICE DE EFICIENCIA DE LA GESTIÓN MUNICIPAL (PMDOT)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS TIEMPOS DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS REGISTRALES AL USUARIO
RESULTADOS	% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
100,00	91,66	91,66 %	LA MODERNIZACIÓN DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD CONSISTE EN BRINDAR OPORTUNAMENTE A LA CIUDADANÍA, SERVICIOS REGISTRALES EN LÍNEA, MEDIANTE UN SISTEMA DE GESTIÓN REGISTRAL ELECTRÓNICO SIREL.	ESTA HERRAMIENTA PERMITE AL USUARIO SERVICIOS EN LÍNEA PARA SUS TRÁMITES SIN NECESIDAD DE DESPLAZARSE A LAS INSTALACIONES DE LA INSTITUCIÓN, ASÍ COMO TAMBIÉN EL ENVÍO DE INFORMACIÓN DESDE LAS BASES DE DATOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO, HACIA ENTIDADES DEL ESTADO QUE ASÍ LO REQUIERAN.
Total		91,66 %		

PLAN DE DESARROLLO: REPORTE EL AVANCE RESPECTO A TODOS LOS OBJETIVOS INGRESADOS:

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO	QUÉ NO SE AVANZÓ Y ¿POR QUÉ?

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
Mejorar la calidad de vida de los habitantes del Distrito Metropolitano de Quito encaminando hacia un futuro de justicia social y ambiental en donde se asegure el ejercicio de derechos y se promueva la generación de oportunidades, recuperando así su referencialidad nacional e internacional. - Gestión Metropolitana	Corresponsabilidad Ciudadana, Fortalecimiento de la Gobernanza Democrática, Fortalecimiento Institucional, Fortalecimiento institucional - Gestión, Gestión Institucional Eficiente.	55,60 %	Se priorizaron las actividades para fortalecer los servicios registrales en línea. De esta forma se atendieron 297.598 trámites de certificaciones y 131.088 trámites de inscripción de predios con un índice de satisfacción del usuario del 87.38%.

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	NO	S/N	S/N	S/N

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	S/N	S/N	S/N

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	CUÁNTAS VECES CONVOCÓ AL GAD	QUÉ ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	NO				NO APLICA
AUDIENCIA PÚBLICA	NO				NO APLICA
CABILDO POPULAR	NO				NO APLICA
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	NO				NO APLICA
SILLA VACÍA	NO				NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO				NO APLICA
OTROS	NO				NO APLICA

ASAMBLEA CIUDADANA:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO						
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (DEFINICIÓN EXTRAIDA DE LA LOPC, ART. 65)	SI	<table border="1"> <tr> <td>NOMBRE</td> <td>MAURO TOMAS QUINGALOMBO GARCÍA</td> </tr> <tr> <td>EMAIL</td> <td>maurotomasq@gmail.com</td> </tr> <tr> <td>TELEFONO</td> <td>(09) 274-0021</td> </tr> </table>	NOMBRE	MAURO TOMAS QUINGALOMBO GARCÍA	EMAIL	maurotomasq@gmail.com	TELEFONO	(09) 274-0021	SI	LA ASAMBLEA LOCAL PARTICIPÓ EN LA PRIMERA FASE, QUE CONSISTIÓ EN LA ENTREGA DEL INFORME NARRATIVO Y EN LA CONFORMACIÓN DE LAS MESAS MIXTAS. SE MANTUVO TAMBIÉN LA PRIMERA REUNIÓN CON LOS REPRESENTANTES DE LAS COMISIONES QUE FORMARÁN PARTE DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA .	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO GREMIAL SOCIO ORGANIZATIVA OTROS	SE REALIZÓ LA PRIMERA REUNIÓN DE TRABAJO DONDE LOS MIEMBROS DE LA ASAMBLEA PUDIERON REALIZAR SUS OBSERVACIONES AL INFORME DE GESTIÓN Y SE ACORDÓ LA CONFORMACIÓN DE MESAS DE TRABAJO Y ENVÍO DE PETICIONES PUNTUALES A TRAVÉS DE LOS CORREOS ELECTRÓNICOS DE LOS FUNCIONARIOS A CARGO DE ESTE PROCESO.
NOMBRE	MAURO TOMAS QUINGALOMBO GARCÍA											
EMAIL	maurotomasq@gmail.com											
TELEFONO	(09) 274-0021											

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	ASAMBLEA CIUDADANA	http://registrodelapropiedad.quito.gob.ec/wp-content/uploads/2025/05/LISTADO_TEMAS_ENTREGADOS_POR_CIUDDANIA.pdf	
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	Se emitió las delegaciones correspondientes al equipo de rendición de cuentas institucional y la invitación a los asambleístas locales.	http://registrodelapropiedad.quito.gob.ec/wp-content/uploads/2025/05/Metodologia_Mesas_de_Trabajo-signed-signed.pdf	
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA	SI	Se ejecutó una reunión con los asambleístas locales y los representantes ciudadanos.	http://registrodelapropiedad.quito.gob.ec/wp-content/uploads/2025/05/CONFORMACION_COMISIONES_MIXTAS.pdf	

FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	SI	Conforme la reunión con los asambleístas locales y representantes ciudadanos, se realizó el informe de gestión de los resultados del año 2024.	http://registrodelapropiedad.quito.gob.ec/wp-content/uploads/2025/06/RC_2024_VS1.pdf	
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	La reunión con los asambleístas locales y representantes ciudadanos, permitió validar los resultados del año 2024.	http://registrodelapropiedad.quito.gob.ec/wp-content/uploads/2025/06/RC_2024_VS1.pdf	
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Con las delegaciones correspondientes al equipo de rendición de cuentas y los resultados de la gestión institucional 2024, se actualizó el formulario RDC del CPCCS.	http://registrodelapropiedad.quito.gob.ec/wp-content/uploads/2025/06/formulario-entidades-vinculadas_2024.pdf	
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	La máxima autoridad realizó la aprobación del informe de rendición de cuentas 2024, mediante documento institucional.	http://registrodelapropiedad.quito.gob.ec/wp-content/uploads/2025/06/GADDMQ-RPDMQ-DESPACHO-2025-0140-ME.pdf	
5. LA ENTIDAD ENVÍO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	MENOS DE 5 DÍAS	http://registrodelapropiedad.quito.gob.ec/wp-content/uploads/2025/06/GADDMQ-RPDMQ-DESPACHO-2025-0183-OF.pdf	

FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	PAG WEB	http://registrodelapropiedad.quito.gob.ec/wp-content/uploads/2025/06/RC_2024_VS1.pdf	
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS CIUDADANOS DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	Las invitaciones directas realizó la máxima autoridad, mediante documentos institucionales.	http://registrodelapropiedad.quito.gob.ec/wp-content/uploads/2025/07/INVITACIONES-RPDMQ.pdf	
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS	SI	La deliberación se realizó de manera presencial y mediante una plataforma interactiva.	http://www.facebook.com/registroquito/videos/2054449478630799/?rclid=s2hKQOxfEuq9M7yc#	
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD	SI	0-30 min	http://registrodelapropiedad.quito.gob.ec/wp-content/uploads/2025/07/1.-Orden-del-dia-evento-Rendicion-de-Cuentas-FINAL-2.pdf	
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Se realizó un presentación ejecutiva de 19 diapositivas.	http://registrodelapropiedad.quito.gob.ec/wp-content/uploads/2025/07/presentacion030725_compressed.pdf	
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS	SI	Se realizó dos preguntas las mismas que fueron respondidas por la máxima autoridad.	http://www.facebook.com/registroquito/videos/2054449478630799/?rclid=s2hKQOxfEuq9M7yc#	
7. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	SI	Se estableció previamente la delegaciones correspondientes para la presentación en la plenaria.	http://www.facebook.com/registroquito/videos/2054449478630799/?rclid=s2hKQOxfEuq9M7yc#	
8. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	SI	Se conformaron dos mesas de trabajo con las comisiones delegadas y establecidas.	http://www.facebook.com/registroquito/videos/2054449478630799/?rclid=s2hKQOxfEuq9M7yc#	
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	SI	Posterior a las mesas de trabajo se firmaron las actas con las sugerencias ciudadanas.	http://registrodelapropiedad.quito.gob.ec/wp-content/uploads/2025/07/Evaluacion-del-evento_1.pdf	

FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	SI	Automatización de procesos. Capacitación del personal. Reingeniería de procedimientos internos. Fortalecimiento de la atención en línea.	http://registrodelapropiedad.quito.gob.ec/wp-content/uploads/2025/08/Propuesta-PlandeTrabajo-RPDMQ1-signed-signed-signed-signed-signed-signed-signed.pdf	
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA, AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	SI	LA ASAMBLEA CIUDADANA	http://registrodelapropiedad.quito.gob.ec/wp-content/uploads/2025/08/GADDMQ-RPDMQ-DESPACHO-2025-0207-ME.pdf	

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
11/07/2025	96	58	37	1	0	94	0	1	1

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA

ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	CIUDADANA / CIUDADANÍA ¿SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Mejorar la calidad en la atención a la ciudadanía, la información brindada debe ser clara.	SI	http://registrodelapropiedad.quito.gob.ec/wp-content/uploads/2025/01/Plan_trabajo_2024_Registro-de-la-Propiedad11062024-REV-DESPACHO-com-24062024-final-sitra.pdf

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
Mejorar la calidad en la atención a la ciudadanía, la información brindada debe ser clara.	Plan de Capacitación a la Unidad de Servicios Ciudadanos, con el propósito de fortalecer el conocimiento técnico registral, de los servidores que brindan atención a la ciudadanía.	100,00	http://registrodelapropiedad.quito.gob.ec/wp-content/uploads/2025/01/Plan_trabajo_2024_Registro-de-la-Propiedad11062024-REV-DESPACHO-com-24062024-final-sitra.pdf

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Prensa	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Televisión	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Medios digitales	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 19 DE LA LOTAIP	NO	NO APLICA
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 29 DE LA LOTAIP	NO	NO APLICA

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	La Institución mantiene tres Proyectos tanto Gestión Administrativa y de Talento Humano, como de Inversión.	\$6235297,39	\$5269289,89	84,51 %	https://registrodelapropiedad.quito.gob.ec/wp-content/uploads/2025/08/001INF-PRESUPUESTO-LIQUIDACION-2024-signed-signed-1.pdf
	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	\$6235297,39	\$5269289,89	84,51 %	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$6235297,39	\$5828416,20	\$5085203,70	\$406881,19	\$184086,19	84,51 %

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
INFIMA CUANTÍA	\$18,00	\$42.442,14	\$17,00	\$40.420,16	http://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/IC/buscarInfima.cpe#
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	\$1,00	\$152.438,00	\$0,00	\$0,00	http://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=V5GnrpggBt5GTz6zAi4ro4uHvTwpmLinwQ6qwyBkys
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	\$3,00	\$144.982,83	\$3,00	\$144.982,83	http://catalogoelectronico.compraspublicas.gob.ec/ordenes

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ENAJENACIÓN	206	\$32.297,77	https://mdmqdireccioninformatica-my.sharepoint.com/personal/narcisa_piedra_quito_gob_ec/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fncarcisa%5Fpiedra%5Fquito%5Fgob%5Fec%2FDocuments%2FRC2024%2FENAJENACIONES%2FENAJENACION%3%93N%2FREGISTRO%20PROPIEDAD&ga=1

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NÓ. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NÓ. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DNA5-GAD-0046-2024	Informe al seguimiento de Recomendaciones de Contraloría - DNA5-GAD-0046-2024	100,00 %	NINGUNA	http://www.contraloria.gob.ec/WFDescarga.aspx?id=76497&tipo=inf