

INFORME DE GESTIÓN

CORRESPONDIENTE AL **AÑO 2024**



**REGISTRO DE LA PROPIEDAD
DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

Tabla de Contenido

1. INTRODUCCIÓN

2. DATOS GENERALES

- 2.1. Sector al que pertenece la entidad:
- 2.2. Misión
- 2.3. Visión
- 2.4. Objetivos Estratégicos

3. PRINCIPALES RESULTADOS DE LA GESTIÓN:

- 3.1. Logros de Gestión
 - 3.1.1. Gestión de Inscripciones
 - 3.1.2. Gestión de Certificaciones
 - 3.1.3. Gestión de Planificación y Gestión Estratégica
Cumplimiento de Planificación Operativa Anual (POA) 2024.
 - 3.1.4. Gestión de Servicio Ciudadano:
 - 3.1.5. Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación:

4. INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

- 4.1. Tesorería
- 4.2. Plan Anual de Contratación (PAC)

5. CONCLUSIONES:

6. RECOMENDACIONES:

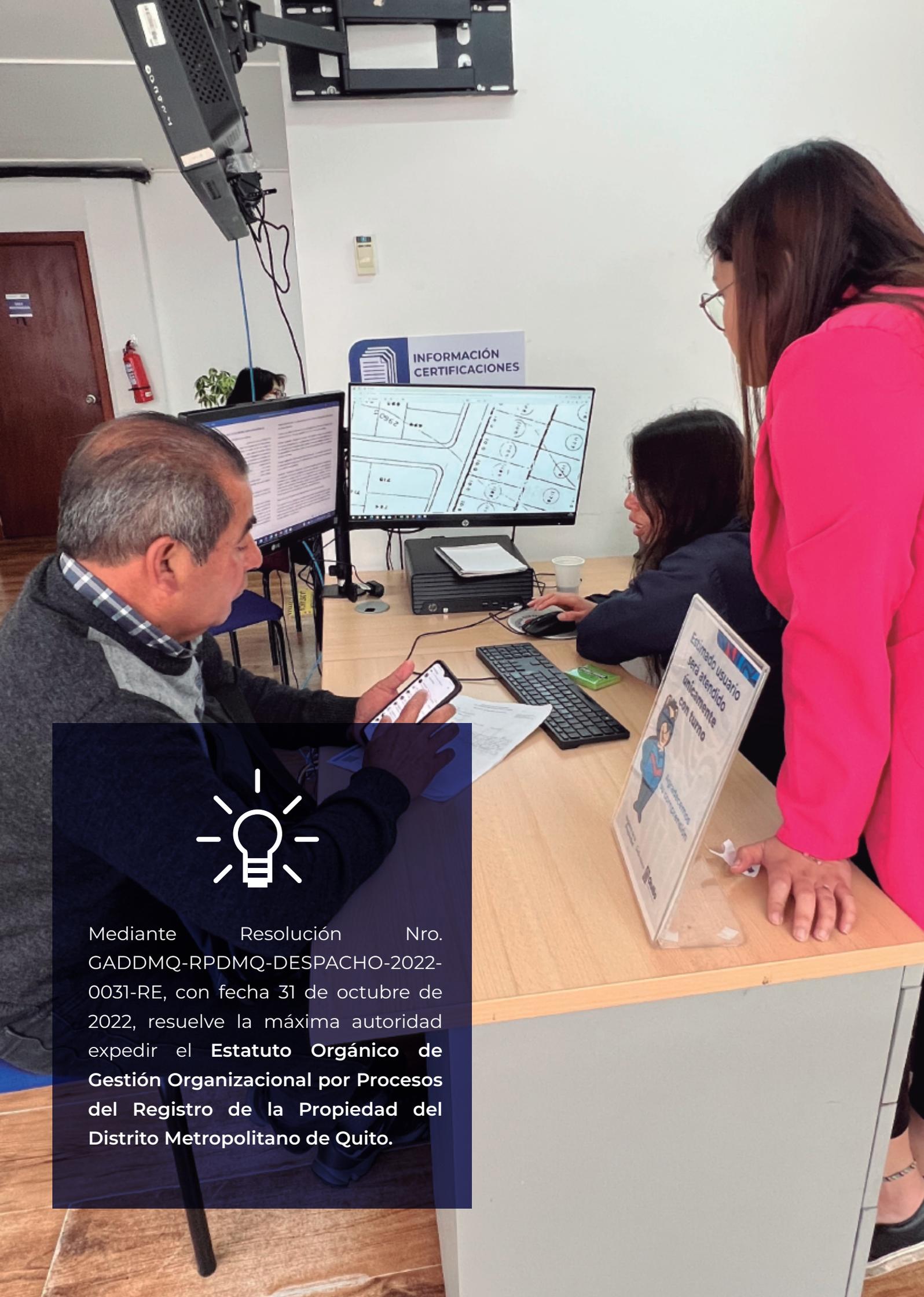
7. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD.

1. **Introducción**

En el artículo 1 de la Resolución No. A0017 de 9 de junio de 2011, emitida por el Alcalde del Distrito Metropolitano de Quito, se prevé dentro de la estructura orgánica del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, la creación de la unidad especial denominada “Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito”, dotada de autonomía administrativa, financiera y funcional, y adscrita a la Administración General.

El Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito brinda a la ciudadanía servicios registrales de calidad, con oportunidad, honestidad y transparencia, contribuyendo al desarrollo social y económico del Municipio del DMQ.

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Registro, el RPDMQ provee los servicios de certificación e inscripción de los instrumentos públicos, títulos y demás documentos que la ley exige o permite que se inscriban en los registros correspondientes, con el propósito de servir de medio de tradición del dominio de bienes raíces y de los otros derechos reales constituidos en ellos, dar publicidad a los contratos y actos que trasladan el dominio de los bienes raíces o imponen gravámenes o limitaciones a dicho dominio.



Mediante Resolución Nro. GADDMQ-RPDMQ-DESPACHO-2022-0031-RE, con fecha 31 de octubre de 2022, resuelve la máxima autoridad expedir el **Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito.**

2. Datos Generales

2.1. Sector al que pertenece la entidad:

Administración General

2.2. Misión

Brindar a la ciudadanía servicios registrales de calidad, con oportunidad, honestidad y transparencia, que garanticen la seguridad jurídica de la información de la propiedad inmobiliaria y su gestión documental, contribuyendo al desarrollo social y económico del Distrito Metropolitano de Quito.

2.3. Visión

En el año 2024 el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito será un referente nacional y latinoamericano en la entrega de servicios registrales de excelencia, mediante la aplicación de las mejores prácticas en materia registral con responsabilidad social.

2.4. Objetivos Estratégicos

- OE1: Incrementar al 85% el índice de satisfacción en la prestación de servicios registrales.
- OE2: Incrementar y mantener en al menos 97% los niveles de eficiencia en la prestación de servicios registrales.
- OE3: Crear el 40% de folio real electrónico de los bienes inmuebles del Distrito

Metropolitano de Quito.

- OE4: Implementar el 100% de los procesos registrales y administrativos.
- OE5: Implementar el 100% de documentos habilitantes organizacionales.
- OE6: Estabilizar el 100% del sistema de gestión registral electrónico SIREL.

3. Principales Resultados de la Gestión

3.1. Logros de Gestión

3.1.1. Gestión de Inscripciones

Misión:

“Realizar la inscripción de los actos, contratos, resoluciones judiciales y administrativas, que afecten o modifiquen la propiedad de los inmuebles en el Distrito Metropolitano de Quito, así como los actos que impongan limitaciones al derecho de dominio en aquellos actos cuya inscripción en esta dependencia se halle prevista en la norma legal vigente, mediante la calificación legal, utilizando técnicas registrales en folio real, personal y cronológico, garantizando en todas sus etapas la seguridad jurídica de la información registral generada”.

PRINCIPALES LOGROS:

- Reducción de Tiempos de Inscripción: Se logró una disminución en el tiempo promedio de inscripción, pasando de un máximo de 5 días hábiles a solo 3 días hábiles. Este resultado se basa en un análisis del año operativo 2024, que revela que el 69,67% de los trámites ingresados se despacharon dentro de los 3 primeros días hábiles. Otorgando un mejor servicio a la ciudadanía y cumpliendo los plazos máximos establecidos.

- **Atención a Rectificabilidades:**

Actualmente, el módulo para la calificación y gestión de las solicitudes de rectificabilidad está integrado en el sistema SIREL, lo cual permite un proceso ágil y continuo.

- **Actualización automática de catastros:**

Gracias a la cooperación interinstitucional entre la Dirección Metropolitana de Catastro y el Registro de la Propiedad, en el año 2024 se mejoró el intercambio de información, logrando la actualización automática catastral del predio; es decir que desde el momento en que el Director de Inscripciones firma el acta, el

catastro se actualiza a nombre del nuevo propietario del bien inmueble.

De igual manera, la Dirección de Inscripciones del Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito es una gestión agregadora de valor encargada de llevar el registro legal de los bienes inmuebles y otros derechos relacionados con la propiedad.



Como principales resultados, se muestra a continuación la producción consolidada de trámites atendidos que corresponden a actas de inscripción de carácter general y judicial.



Tabla Nro. 01
Producción 2024

AÑO	RESULTADO	INSCRITOS	SUSPENSO	NEGADO	TOTAL GENERAL
	MES GESTIÓN				
2024	ENERO	7038	3243	410	10691
	FEBRERO	6734	3022	530	10286
	MARZO	6511	3016	417	9944
	ABRIL	6214	3383	299	9896
	MAYO	8254	3561	454	12269
	JUNIO	7167	2996	309	10472
	JULIO	8453	3711	506	12670
	AGOSTO	7292	3534	686	11512
	SEPTIEMBRE	7143	3469	383	10995
	OCTUBRE	8045	3282	329	11656
	NOVIEMBRE	6612	3190	503	10305
	DICIEMBRE	6449	3506	437	10392
Total General		85912	39913	5263	131088

Fuente: Informes estadísticos RPDMQ
Elaborado: Dirección de Inscripciones
Fecha de corte: 31 de diciembre de 2024

Comparativo año 2023:

Tabla Nro. 02
Producción 2023

AÑO	INSCRITOS	SUSPENSO	NEGADO	TOTAL
2023	88.916	38.942	5.130	131.672

Fuente: Informes estadísticos RPDMQ
Elaborado: Dirección de Inscripciones
Fecha de corte: 31 de diciembre de 2023

El número de inscripciones emitidas durante el año 2024 es de 131.088; de las cuales el 57.40% corresponde a inscripciones generales y el 42.60% corresponden a trámites de carácter judicial.

En relación a la producción de inscripciones realizadas por el Registro de la Propiedad, en el año 2023, se realizaron 131.672 trámites, mientras que, para el 2024 se registraron 131.088. Esto refleja un decremento del 0.44% en comparación con el periodo anterior.

Tiempos de atención

Tabla Nro. 03
Tiempos de atención

DIAS LABORABLES	TOTAL	PROMEDIO MENSUAL
0 - 3	93.757	69.67%
4 - 5	27.841	20.71%
>=6	12937	9,62%

Fuente: Informes estadísticos RPDMQ
Elaborado: Dirección de Inscripciones
Fecha de corte: 31 de diciembre de 2024

El porcentaje de actas de inscripción emitidas durante el año 2024 dentro de los primeros tres días fue del 69.67%, entre el día 4 y 5 se emitieron el 20.71%; y el 9.62% restante fue entregado fuera de las fechas establecidas.

3.1.2. Gestión de Certificaciones

Misión:

“Realizar la certificación de la información de la propiedad inmobiliaria del Distrito Metropolitano de Quito, además de publicitar los actos y contratos debidamente inscritos en el Registro de la Propiedad, mediante la calificación legal, utilizando técnicas registrales en Folio Real, Personal, Cronológico y garantizando a los usuarios una información confiable y con seguridad jurídica”.

PRINCIPALES LOGROS:

- **Reducción de Tiempos de Certificación:** Se logró una disminución en el tiempo promedio de emisión de certificaciones, en los cuales se demuestra que el 70,87% de los trámites se atendieron hasta 3 días hábiles. Otorgando un mejor servicio a la ciudadanía y cumpliendo los plazos máximos establecidos.

La Dirección de Certificaciones es la responsable de publicitar la información registral mediante varios tipos de certificados, como se detalla en la Tabla Nro. 04. Como principales resultados, se muestra a continuación la producción de certificados atendidos que corresponden a los diferentes tipos de productos:

Tabla Nro. 04
Producción 2024

AÑO	CUENTA DE RESULTADO	CERTIFICADO DE GRAVÁMENES	CERTIFICADO DE PROPIEDAD	CERTIFICADO DE VENTAS	CERTIFICADO DE BÚSQUEDA DE INSCRIPCIÓN	CERTIFICADO DE BIENES RAICES	CERTIFICADO DE ESTATUTO PERSONAL	TOTAL GENERAL
	MES GESTIÓN							
2024	ENERO	21.667	1.567	835	630	3.747	70	28.517
	FEBRERO	19.255	948	797	630	3.213	91	24.933
	MARZO	19.541	1.313	818	624	3.457	260	26.013
	ABRIL	18.302	846	839	619	3.217	165	23.986
	MAYO	19.863	1.089	988	579	3.683	123	26.619
	JUNIO	18.531	1.807	838	623	3.485	147	25.429
	JULIO	20.746	1.547	984	619	4.298	139	28.333
	AGOSTO	19.239	1.243	885	524	4.110	140	26.140
	SEPTIEMBRE	18.599	1.201	920	538	4.052	109	25.419
	OCTUBRE	18.814	504	847	496	3.758	101	24.520
	NOVIEMBRE	16.605	352	780	481	3.033	168	21.429
	DICIEMBRE	12.860	272	586	356	2.379	106	16.559
Total General		224.022	12.689	10.117	6.719	42.432	1.619	297.598

Fuente: Informes estadísticos RPDMQ
Elaborado: Unidad de Planificación y Gestión Estratégica
Fecha de corte: 31 de diciembre de 2024



Nota: La disminución de la producción de diciembre, está relacionada con el cierre del sistema catastral

Comparativo año 2023:

Tabla Nro. 05
Producción 2023

AÑO	CERTIFICADO DE GRAVÁMENES	CERTIFICADO DE PROPIEDAD	CERTIFICADO DE VENTAS	CERTIFICADO DE BUSQUEDA DE INSCRIPCIÓN	CERTIFICADO DE BIENES RAICES	CERTIFICADO DE ESTATUTO PERSONAL	TOTAL
2023	222.076	16.353	9.985	1.296	12.269	1.022	263.001

*Fuente: Informes estadísticos RPDMQ
Elaborado: Unidad de Planificación y Gestión Estratégica
Fecha de corte: 31 de diciembre de 2024*

El número de certificados emitidos durante el año 2024 es de 297.598; de los cuales el mayor porcentaje de certificados otorgados son los de gravamen con un 75.20%, seguido de los certificados de bienes que se ven reflejados con un 14,24% del total de certificados emitidos.

En relación a la producción de certificados del Registro de la Propiedad en el año 2023 se realizaron 263.001 trámites, mientras que, para el 2024 se registraron 297.897. Esto refleja un incremento del 13.27% en comparación con el periodo anterior.

TIEMPO DE ENTREGA EN CERTIFICACIONES

Tabla Nro. 06
Tiempos de atención

DIAS LAB	TOTAL	PROMEDIO MENSUAL
0 - 3	212.656	70.87%
4 - 5	55.050	18.73%
>=6	30.188	10.40%

*Fuente: Informes estadísticos RPDMQ
Elaborado: Unidad de Planificación y Gestión Estratégica
Fecha de corte: 31 de diciembre de 2024*

El porcentaje de certificados emitidos durante el año 2024 dentro de los primeros tres días fue del 70.87%, entre el día 4 y 5 se emitieron el 18.73%; y el 10.40% restante fue entregado fuera de las fechas establecidas.

Gestión de Documentación y Archivo

Misión:

“Administrar el acervo registral físico y gestionar el acervo registral electrónico, así como la administración documental administrativa y de gestión, a través de plataformas informáticas que garanticen el acceso a la información pública conforme a derecho y a la normativa vigente aplicable”.

La gestión documental y archivo es un componente esencial para el correcto funcionamiento de cualquier institución y para garantizar la transparencia, accesibilidad y preservación de la información. En este sentido, la Dirección de Archivo del RPDMQ ha logrado implementar hitos importantes en su gestión, que evidencian importantes beneficios a la ciudadanía, tales como:

PRINCIPALES LOGROS

Se reactivó el sistema de control de libros registrales RFD, mediante el mantenimiento del software, antenas, sensores y alarmas que detectan la salida de libros del repositorio registral.

Se compartió los procesos registrales y se absolvió consultas de los Registros de la Propiedad de otros cantones del país y de la República de Chile, de manera detallada se tiene:

ENTIDAD	TEMAS TRATADOS	FECHA	UBICACIÓN
Registro de la Propiedad del Cantón Rumiñahui	<ul style="list-style-type: none">♦ Procesos de requerimientos de servicios registrales♦ Procesos de Archivo Registral♦ Procesos de Certificaciones♦ Procesos de Inscripciones	24 de septiembre de 2024	Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito
Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca	<ul style="list-style-type: none">♦ Prohibición General♦ Derechos y Acciones Universales♦ Interdicciones♦ Desmembraciones	04 de julio de 2024	https://teams.microsoft.com/j/meetup
Registro de la Propiedad del Cantón Esmeraldas	<ul style="list-style-type: none">♦ Reformas Clave para Reactivar el Sector Inmobiliario en Esmeraldas♦ Procesos de cobro de aranceles por los servicios registrales♦ Procesos de Certificaciones♦ Procesos de Inscripciones	17 de diciembre de 2024	meet.google.com/pao-ttdy-cev
Registro de la Propiedad del Cantón Ambato	<ul style="list-style-type: none">♦ Forma de establecer aranceles por servicios registrales y proceso de cobro.♦ Procesos de Certificaciones♦ Procesos de Inscripciones	17 de julio de 2024	Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito
Archivo Nacional de Chile	<ul style="list-style-type: none">♦ Marcos jurídicos relacionados con la documentación notarial y registros de propiedad♦ Implementación del acceso y servicios a usuarios.♦ Anotaciones marginales♦ Digitalización de registros,♦ Otros temas respecto a los procesos de Archivo registral.	19 de junio de 2024	Vía Zoom

Marginaciones

El Registro de la Propiedad ha brindado seguridad jurídica a la ciudadanía respecto a la propiedad inmobiliaria, a través varios procesos, entre ellos, las marginaciones, que consiste en alertar, mediante notas preventivas, del ingreso de nuevos actos o contratos que afectan a inscripciones previas.

El tiempo de atención de este producto es de máximo 24 horas desde el ingreso del acto o contrato.

Copias certificadas de actas de inscripción

Uno de los productos que genera el Registro de la Propiedad, es la copia certificada de acta de inscripción, en la cual se da fe de que es fiel copia del acta de inscripción que reposa en nuestros archivos, lo que le facilita a la ciudadanía revisar la información registral respecto a la propiedad y contar con la prueba válida para sus procesos judiciales y extrajudiciales, logrando despacharlas dentro de las 24 horas.



Razones de inscripción

Otro de los productos que genera el Registro de la Propiedad es la razón de inscripción, mediante la cual, se certifica si determinado acto o contrato se encuentra inscrito en esta entidad, las cuales también han sido atendidas dentro de las 24 horas.

Tabla Nro. 07
Producción 2024

N°	PRODUCTOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL GENERAL
1	Marginaciones realizadas	6.916	5.928	6.600	7.167	7.915	6.706	6.800	7.453	7.260	7.724	7.603	7.377	85.449
2	Razones de inscripción	1.149	1.137	1.195	1.138	1.274	1.008	1.254	1.096	1.131	1.126	922	778	13.208
3	Copias certificadas	289	341	346	369	346	287	362	300	372	310	274	240	3.836
4	Gestión de trámites LOTAIP	0	1	2	2	2	2	2	1	3	0	0	1	16
5	Gestión de notificaciones SINE	0	891	1.725	1.978	1.815	1.832	2.118	1.708	1.776	2.366	1.544	1.537	19.290
6	Atención a requerimientos SITRA	0	74	79	642	252	356	529	435	380	450	356	471	4.024
7	Atención a usuarios	47	20	30	16	9	13	27	23	6	8	4	0	203
Total General		8.401	8.392	9.977	11.312	11.613	10.204	11.092	11.016	10.928	11.984	10.703	10.404	126.026

Comparativo año 2023:

Tabla Nro. 08
Producción 2023

Nº	PRODUCTOS	AÑO 2023
1	Marginaciones realizadas	86.068
2	Razones de inscripción	13.164
3	Copias certificadas	3.259
4	Gestión de trámites LOTAIP	-
5	Gestión de notificaciones SINE	-
6	Atención a requerimientos SITRA	7.588
7	Atención a usuarios	75
Total General		110.154

Fuente: Informes estadísticos RPDMQ
Elaborado: Unidad de Planificación y Gestión Estratégica
Fecha de corte: 31 de diciembre de 2024

El número de productos emitidos en el año 2024 es de 126.026; de los cuales el 13.52% corresponde a la emisión de trámites externos (copias certificadas 3.04% y razones de inscripción 10.48%), el 67.80% pertenece a las marginaciones realizadas en actas; la gestión documental se ve reflejada por el 18.51%; y el 0.16% representa a la atención a los usuarios de manera presencial.

En relación a los productos emitidos por la Dirección de archivo en el año 2023 se realizaron 110.154 trámites, mientras que, para el 2024 se registraron 126.026. Esto refleja un incremento del 14.41% en comparación con el periodo anterior, es preciso mencionar que en el año 2024 se aumentaron productos, tales como la: Gestión de trámites LOTAIP y gestión de notificaciones que ingresan por medio del SINE.

3.1.3. Gestión de Planificación y Gestión Estratégica

La Unidad de Planificación y Gestión Estratégica, tiene como misión “Ejecutar la planificación estratégica e institucional, sus planes y proyectos, a través de la gestión de planificación, seguimiento y gestión por procesos, con el fin de lograr acciones de fortalecimiento y desarrollo organizacional para mejorar la calidad de los servicios institucionales”.

Gestión del POA, PAI y seguimiento de la gestión institucional

El Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito formuló el Plan Operativo Anual 2024, incluyendo actividades para la ejecución del Proyecto de Inversión – Modernización Integral del RPDMQ, Proyecto de Gastos Administrativos y de Talento Humano, conforme a los techos aprobados mediante la Ordenanza PMU No. 009-2023 de 05 de diciembre de 2023, con la cual se aprobó el Presupuesto General del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

Cumplimiento de Planificación Operativa Anual (POA) 2024.

A continuación, se presenta el cumplimiento de los proyectos ejecutados por el Registro de la Propiedad el Distrito Metropolitano de Quito.

Tabla Nro. 09
Reportes de ejecución año 2024

NOMBRE DEL PROYECTO:	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARI A 2024	PRINCIPALES RESULTADOS
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	80,30%	Se realizó los pagos de los servicios básicos generales y administrativos con eficiencia para garantizar la atención en los servicios del Registro de la Propiedad del DMQ.
MODERNIZACIÓN INTEGRAL DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD	45,24%	Se realizó parte de las actividades registradas en el PAI relacionadas al proyecto de inversión.
REMUNERACION PERSONAL	88,65%	Se realizó el pago oportuno de la nómina del personal del Registro de la Propiedad del DMQ, con el propósito de alcanzar los objetivos y metas formuladas.

*Fuente: Sistemas de reporte
Elaborado: Unidad de Planificación y Gestión Estratégica
Fecha de corte: 31 de diciembre de 2024*

Comparativo año 2023:

Tabla Nro. 10
Reportes de ejecución año 2023

NOMBRE DEL PROYECTO:	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2023
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	77.23%
MODERNIZACIÓN INTEGRAL DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD	71.35%
REMUNERACION PERSONAL	93.91%

Fuente: Sistemas de reporte
Elaborado: Unidad de Planificación y Gestión Estratégica
Fecha de corte: 31 de diciembre de 2024



En relación al % de ejecución presupuestaria del Gasto Administrativo en el año 2023 fue de 77.23%, mientras que, **para el 2024 se refleja un porcentaje del 80.30%, lo cual es un incremento del 3.07%.**

En cuando a la modernización integral del Registro de la Propiedad, en el año 2023 el porcentaje de ejecución fue del 71.35%, mientras que, para el 2024 se refleja un porcentaje del 45.24%, lo que indica un decremento importante de 26.11%.

La ejecución presupuestaria respecto a la remuneración del personal en el año 2023 fue de 91.31%, %, mientras que, para el 2024 se refleja un porcentaje del 88.65%, lo que indica un decremento de 2.66%.

Tabla Nro. 11
Cumplimiento de los proyectos a detalle del POA 2024
Expresado en USD \$

NOMBRE DEL PROYECTO:	CODIFICADO 2024	EJECUTADO 2024	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	977.563,35	785.029,41	80,30%
MODERNIZACIÓN INTEGRAL DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD	406.881,19	184.086,19	45,24%
REMUNERACION PERSONAL	4.850.852,65	4.300.174,29	88,65%
TOTAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD	6.235.297,39	5.269.289,89	84,51%

Fuente: Cédula presupuestaria SIPARI
Elaborado: Unidad de Planificación y Gestión Estratégica
Fecha de corte: 31 de diciembre de 2024

Comparativo año 2023:

Tabla Nro. 12
Cumplimiento de los proyectos del POA 2023
Expresado en USD \$

NOMBRE DEL PROYECTO:	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2023
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	77.23%
MODERNIZACIÓN INTEGRAL DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD	71.35%
REMUNERACION PERSONAL	93.91%
TOTAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD	86.82%

Fuente: Cédula presupuestaria SIPARI
Elaborado: Unidad de Planificación y Gestión Estratégica
Fecha de corte: 31 de diciembre de 2024



La ejecución presupuestaria total del año 2024 del Registro de la Propiedad fue del **84,51%**, mientras que en el 2023 se refleja un porcentaje del 86.82%, lo que indica un decremento de 2.31%.

3.1.4. Gestión de Servicio Ciudadano:

La Unidad de Servicio Ciudadano, tiene como misión **“Brindar atención a la ciudadanía en los trámites concernientes al Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito, con el propósito de brindar servicios registrales de calidad, con base en la normativa vigente y directrices internas de la institución, asegurando que el servicio cumpla con las expectativas de los usuarios”**.

Gestión del área

Durante el año 2024, la Unidad ha operado bajo un enfoque multicanal, a través de diversos medios de atención al ciudadano: call center, chat en línea ("Quito Bot"), correo electrónico, y ventanillas presenciales. Estos canales han sido diseñados con el propósito de facilitar el acceso a la información sobre productos y servicios, así como brindar un soporte efectivo en la resolución de consultas, la gestión de requerimientos y la atención de quejas.

El enfoque multicanal no solo ha permitido atender a un gran número de usuarios, sino también mejorar la calidad del servicio a través de una atención personalizada y ágil.

A continuación, se presentan los resultados detallados de la gestión realizada:

Tabla Nro. 13
Atención a Usuarios del RPDMQ año 2024

TIPOS DE ATENCIÓN	REQUERIMIENTOS ATENDIDOS
CALL CENTER	55.633
VENTANILLA PREFERENCIAL	8.524
CHAT EN LÍNEA	11.339
VENTANILLA PRESENCIAL (INFORMACIÓN, RECEPCIÓN Y ESPECIALIZADA)	28.769
BUZÓN REGISTRO (BUZÓN DE CONSULTAS Y QUEJAS)	4.520
VENTANILLA JUDICIAL	5.970
TOTAL	114.715

*Fuente: Informe de gestión de servicios ciudadanos
Elaborado: Unidad de Servicios Ciudadanos.
Fecha de corte: 31 de diciembre de 2024*

Los servicios con mayor demanda en la Unidad de Servicios Ciudadanos durante el año 2024, corresponden a los servicios de información a través de Call Center con un 48.50% seguido por la atención en ventanilla presencial representada por el 25.04%.

Tabla Nro. 14
Atención a Usuarios del RPDMQ año 2023

AÑO	REQUERIMIENTOS ATENDIDOS
2023	87.244

*Fuente: Informe de gestión de servicios ciudadanos
Elaborado: Unidad de Servicios Ciudadanos.
Fecha de corte: 31 de diciembre de 2024*

En relación al servicio brindado por la Unidad de Servicios Ciudadanos, se atendieron 87.244 requerimientos en el año 2023, mientras que, para el 2024 se registraron 114.715. Esto refleja un incremento del 31.48% en comparación con el periodo anterior, es preciso mencionar que en el año 2024 se aumentaron canales de atención, tales como el servicio de ventanilla judicial.

Resultados Encuesta de Satisfacción a los Usuarios

Los resultados del índice de satisfacción al usuario del 1 de enero al 31 de diciembre 2024 se detallan a continuación:

- Con corte al 31 de diciembre de 2024, el resultado del índice de satisfacción al usuario fue del 87.38%.



Este índice es el resultado de una encuesta que les llega a los usuarios al momento de recibir el acta de inscripción o certificado.

Tabla Nro. 15
Atención a Usuarios del RPDMQ año 2024

META:	RPDMQ												
70%	2024												
DIRECCIÓN O UNIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	PROMEDIO
SERVICIO DE INSCRIPCIONES	60,01%	65,40%	90,16%	92,25%	91,78%	93,32%	93,79%	93,79%	92,45%	93,17%	90,35%	90,13%	87,22%
SERVICIO DE CERTIFICACIONES	72,04%	76,59%	91,66%	92,18%	93,17%	93,33%	91,69%	93,42%	93,19%	92,69%	92,55%	93,08%	89,63%
CANALES DE ATENCION	85,60%	89,93%	77,50%	79,69%	73,33%	78,26%	70,47%	83,26%	85,52%	89,30%	93,12%	78,61%	82,05%
SERVICIO INGRESO DE TRÁMITES			93,51%	94,01%	94,28%	94,74%	93,40%	94,63%	94,21%	94,52%	94,35%	94,15%	94,18%
GLOBAL RPDMQ	72,37%	76,46%	88,21%	89,53%	88,14%	89,92%	87,34%	91,27%	91,34%	92,42%	92,59%	88,99%	87,38%
PROMEDIO TRIMESTRAL RPDMQ	79,01%			89,20%			89,98%			91,33%			87,38%

Fuente: Informe de gestión de servicios ciudadanos
Elaborado: Unidad de Servicios Ciudadanos.
Fecha de corte: 31 de diciembre de 2024

Comparativo año 2023:

Tabla Nro. 16
Atención a Usuarios del RPDMQ año 2023

AÑO	ENERO - MARZO	ABRIL - JUNIO	JULIO - SEPTIEMBRE	OCTUBRE - DICIEMBRE	TOTAL
2023	68,45%	73,17%	72,23%	68,50%	70,59%

Fuente: Informe de gestión de servicios ciudadanos
Elaborado: Unidad de Servicios Ciudadanos.
Fecha de corte: 31 de diciembre de 2024

El índice de satisfacción al usuario en el año 2023 fue de 70.59%, mientras que, para el 2024 fue del 87.38% en comparación con el periodo anterior, lo que refleja un incremento del 23.79% en la atención del ciudadano y la emisión de productos registrales.

La Unidad de Servicios Ciudadanos, durante el año 2024 participó en cuatro ferias dentro del territorio del Distrito Metropolitano de Quito, y en 25 activaciones en distintas parroquias y barrios de la ciudad, conforme siguiente detalle:

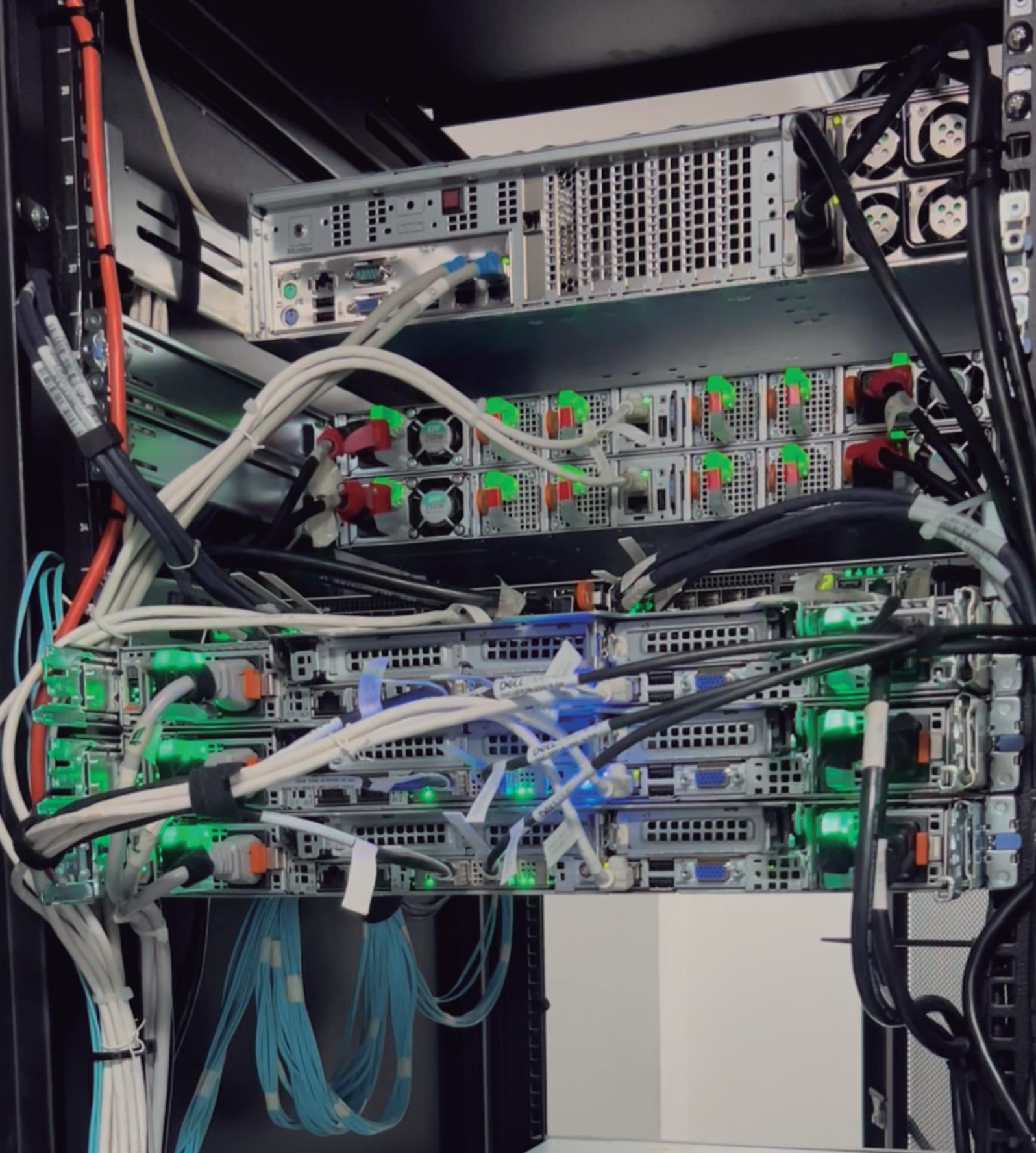
Tabla Nro. 17
Participación en ferias del RPDMQ

FECHA DE REALIZACIÓN	PARROQUIA	FECHA
ABRIL	Feria Bienes Raíces Clave Feria Turística, Gastronómica y productiva de la ruta escondida	-
JUNIO	Activación Guayllabamba	Viernes, 14 de junio de 2024
	Activación Pacto Az Choco	Martes, 18 de junio de 2024
	Activación San Juan de Calderón	Sábado, 22 de junio de 2024
	Activación la Ecuatoriana	Sábado, 29 de junio de 2024
	Feria Vivienda Clave	07 - 09 de junio de 2024
JULIO	Activación Jaime Roldós Aguilera	Viernes, 05 de julio de 2024
	Activación Conocoto	Sábado, 13 de julio de 2024
	Activación Zámbriza	Viernes, 19 de julio de 2024
	Activación Yaruqui	Sábado, 27 de julio de 2024
AGOSTO	Activación Pacto	Lunes 05 de agosto de 2024
SEPTIEMBRE	Activación Llano Chico	Viernes 06 de septiembre de 2024
	Activación Pintag	Viernes 13 de septiembre de 2024
	Activación Nono	Sábado 21 de septiembre de 2024
	Activación Chavezpamba	Viernes 27 de septiembre de 2024
OCTUBRE	Activación Pifo	Sábado 05 de octubre de 2024
	Activación Amaguaña	Jueves 10 de octubre de 2024
	Activación Quinche	Sábado 19 de octubre de 2024
	Activación San Antonio de Pichincha	Viernes 25 de octubre de 2024
NOVIEMBRE	Alangasí / El Tingo / Guangopolo	Viernes 08 de noviembre de 2024
	Caupicho	Sábado 16 de noviembre de 2024
	Checa	Viernes 22 de noviembre de 2024
	Calacalí	Sábado 30 de noviembre de 2024
DICIEMBRE	CAMICON - Ventanilla de atención	Jueves 12 de diciembre de 2024
	CABILDO POPULAR	Martes 17 de diciembre de 2024

3.1.5. Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación:

La Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación, tiene como misión: "Coordinar la gestión de los servicios de tecnologías de la información de la entidad, alineados al plan estratégico institucional y al cumplimiento del Plan Nacional de Gobierno Electrónico y las políticas y objetivos gubernamentales, con el fin de asegurar la disponibilidad, integridad y confidencialidad de la información registral".

- En el año 2024, se Implementó funcionalidades de desglose de valores para personas de tercera edad en el Sistema de Gestión Registral Electrónico SIRELQ para la habilitación de pagos más eficiente y se realizó ajustes para efectuar la carga específica de información.



De igual manera, **se realizó la adquisición de los repuestos para los equipos UPS del Data Center**, a fin de garantizar el tiempo de energía de respaldo para la infraestructura tecnológica alojada en dicho espacio.

4. Dirección Administrativa Financiera

La Dirección Administrativa Financiera, tiene como misión “Supervisar la ejecución de los procesos relacionados con el presupuesto, contabilidad, tesorería, recursos humanos, recursos materiales, recursos tecnológicos y atención al cliente de la institución, conforme las normativas legales vigentes aplicables y los mecanismos de control definidos por las entidades competentes y la máxima autoridad de la organización”.

A continuación, se presenta el detalle de la ejecución presupuestaria:

Tabla Nro. 18
Ejecución Presupuestaria de Gasto, por tipo de gasto
Expresado en USD \$

Nombre del Proyecto:	Codificado 2024	Ejecutado 2024
GASTOS ADMINISTRATIVOS	\$977.563,55	\$785.029,41
MODERNIZACIÓN INTEGRAL DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD	\$406.881,19	\$184.086,19
REMUNERACION PERSONAL	\$4.850.852,65	\$4.300.174,29
Total Registro de la Propiedad	\$6.235.297,39	\$5.269.289,89

Fuente: Cédula Presupuestaria – Sistema SIPARI
Elaborado: Unidad de Planificación y Gestión Estratégica
Fecha de corte: 31 de diciembre de 2024

Tabla Nro. 19
Ejecución Presupuestaria por Inversión por grupo
Expresado en USD \$

Tipo de Recurso	GRUPO	Codificado 2024	Ejecutado 2024	% Ejecución Presupuestaria 2024
INVERSIÓN	73 - BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN	\$174.192,19	\$18.647,19	10,70%
	84 - BIENES DE LARGA DURACIÓN (PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO)	\$232.689,00	\$165.439,00	71,10%
TOTAL INVERSIÓN		\$406.881,19	\$184.086,19	45,24%

Fuente: Cédula Presupuestaria – Sistema SIPARI
Elaborado: Unidad de Planificación y Gestión Estratégica
Fecha de corte: 31 de diciembre de 2024

Tabla Nro. 20
Ejecución Presupuestaria gasto corriente
Expresado en USD \$

Tipo de Recurso	GRUPO	Codificado 2024	Ejecutado 2024	% Ejecución Presupuestaria 2024
CORRIENTE	53 - BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	\$849.672,04	\$769.164,61	90,52%
	57 - OTROS EGRESOS CORRIENTES	\$636,85	\$423,06	66,43%
	84 - BIENES DE LARGA DURACIÓN (PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO)	\$127.254,66	\$15.441,74	12,13%
TOTAL GASTO CORRIENTE		\$977.563,55	\$785.029,41	80,30%

Fuente: Cédula Presupuestaria – Sistema SIPARI
Elaborado: Unidad de Planificación y Gestión Estratégica
Fecha de corte: 31 de diciembre de 2024

4.1 Tesorería

La recaudación del Registro de la Propiedad, del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024, alcanzó un valor de **USD 13.914.183,27** (Trece millones novecientos catorce mil cientos ochenta y tres con 23/100)

A continuación, se presenta el reporte de recaudación consolidado del año 2024, el mismo que se detalla a continuación:

Tabla Nro. 21
Recaudación consolidada 2024

REPORTE DE RECAUDACION MENSUAL AÑO 2024				
MESES	TRANSACCIONES:	EFFECTIVO	PAGO EN LINEA	RECAUDACIÓN
ENERO	33103	\$ 5.585,00	\$ 1.150.215,85	\$ 1.155.800,85
FEBRERO	30191	\$ 3.546,00	\$ 1.003.550,82	\$ 1.007.096,82
MARZO	31741	\$ 5.393,00	\$ 1.103.626,23	\$ 1.109.019,23
ABRIL	30444	\$ 5.953,00	\$ 1.097.912,94	\$ 1.103.865,94
MAYO	32941	\$ 12.014,00	\$ 1.222.894,59	\$ 1.234.908,59
JUNIO	30303	\$ 9.229,00	\$ 1.156.172,99	\$ 1.165.401,99
JULIO	34943	\$ 6.829,00	\$ 1.306.154,01	\$ 1.312.983,01
AGOSTO	31882	\$ 5.067,00	\$ 1.194.496,09	\$ 1.199.563,09
SEPTIEMBRE	31279	\$ 10.823,00	\$ 1.156.280,21	\$ 1.167.103,21
OCTUBRE	30920	\$ 5.189,00	\$ 1.164.279,83	\$ 1.169.468,83
NOVIEMBRE	27493	\$ 4.021,00	\$ 1.118.189,72	\$ 1.122.210,72
DICIEMBRE	21891	\$ 4.885,00	\$ 1.161.875,99	\$ 1.166.760,99
TOTAL RECAUDACIÓN	367131	\$ 78.534,00	\$ 13.835.649,27	\$ 13.914.183,27
	%	0,56%	99,44%	100,00%

Fuente: Informe Recaudación Tesorería
Elaborado: Unidad de Tesorería
Fecha de corte: 31 de diciembre de 2024

Comparativo año 2023:

Tabla Nro. 22
Recaudación consolidada 2023

REPORTE DE RECAUDACION MENSUAL AÑO 2023				
AÑO	TRANSACCIONES	EFFECTIVO	PAGO EN LINEA	RECAUDACIÓN
2023	356066	\$ 68.912,00	\$ 13.784.524,04	\$ 13.853.436,04

Fuente: Informe Recaudación Tesorería
Elaborado: Unidad de Tesorería
Fecha de corte: 31 de diciembre de 2024



La recaudación del año 2023 fue de \$ 13.853.436,04 mientras que, para el 2024 fue de \$ 13.914.183,27. Esto refleja un incremento del 0.44% en comparación con el periodo anterior.

4.2. Plan Anual de Contratación (PAC)

Durante el año 2024, se adjudicaron 26 procesos de contratación realizados conforme el siguiente detalle:

Tabla Nro. 23
Procesos realizados

TOTAL PROCESOS	TIPO DE PROCEDIMIENTO	MONTO CONTRATO	VALOR EJECUTADO A LA FECHA
22	ÍNFIMA CUANTÍA	\$42.442,14	\$27.141,22
3	CATÁLOGO ELECTRÓNICO	\$144.982,83	\$82.172,47
1	SUBASTA INVERSA	\$152.438,00	\$63.515,85
TOTAL		\$339.862,97	\$172.829,54

*Fuente: Plan Anual de Contratación (PAC)
Elaborado: : Unidad de Contratación Pública
Fecha de corte: 31 de diciembre de 2024*

PAC DESAGREGADO POR PROCESO DE CONTRATACIÓN

Cabe indicar que el proceso para la Implementación del Sistema SIAC, fue declarado Desierto, debido a que los oferentes no cumplieron con las especificaciones técnicas solicitadas.

PLAN ANUAL DE COMPRAS 2024

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

Nro.	DEPENDENCIA	AÑO	PARTIDA PRESUPUESTARIA / CUENTA CONTABLE	CODIGO CATEGORIA CPC-A NIVEL 9	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metro, litro gsc)	COSTO UNITARIO (Dólares)	COSTO TOTAL (Dólares)	CUATRIMESTRE 1 (marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)	CUATRIMESTRE 2 (marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)	CUATRIMESTRE 3 (marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)	TIPO DE PRODUCTO (normalizado / no normalizado)	CATALOGO ELECTRONICO (si/no)	PROCEDIMIENTO SUGERIDO (con los procedimientos de contratación)	FONDOS BID (si/no)	TIPO DE REGIMEN (común, especial)	TIPO DE PRESUPUESTO (inversión, gasto corriente)	ESTADO
1	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	2024	530255	333100011	SERVICIO	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHICULOS DEL RPDMAQ	1	UNIDAD	3000	3000	S			NORMALIZADO	NO	INTIMA CUANTIA	NO	COMUN	GASTO CORRIENTE	ADJUDICADO
2	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	2024	530813	8774100011	BIEN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL VEHICULO CHEVROLET DINAMX RPDMAQ	1	UNIDAD	2064,89	2064,89			S	NORMALIZADO	NO	INTIMA CUANTIA	NO	COMUN	GASTO CORRIENTE	ADJUDICADO
4	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	2024	530804	3212500131	BIEN	ADQUISICION DE SUMINISTROS DE OFICINA PARA EL RPDMAQ	1	UNIDAD	6011,42	6011,42			S	NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO	NO	COMUN	GASTO CORRIENTE	ADJUDICADO
5	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	2024	530804	3212500419	BIEN	ADQUISICION DE RESMAS DE PAPEL AÑO 13 PARA EL RPDMAQ	1	UNIDAD	500	500			S	NORMALIZADO	NO	INTIMA CUANTIA	NO	COMUN	GASTO CORRIENTE	ADJUDICADO
6	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	2024	530209	853300319	SERVICIO	SERVICIO DE DESINFECCION, FUMIGACION Y SANITACION DE LAS INSTALACIONES DEL RPDMAQ 2024-2025	1	UNIDAD	6000	6000		S		NORMALIZADO	NO	INTIMA CUANTIA	NO	COMUN	GASTO CORRIENTE	ADJUDICADO
7	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	2024	530402	871591512	SERVICIO	MANTENIMIENTO DE LOS ASCENSORES DEL EDIFICIO DEL RPDMAQ 2024-2025	1	UNIDAD	5486	5486		S		NORMALIZADO	NO	INTIMA CUANTIA	NO	COMUN	GASTO CORRIENTE	ADJUDICADO
8	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	2024	530206	852300021	SERVICIO	SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE LAS INSTALACIONES DEL RPDMAQ 2024-2025	1	UNIDAD	150000	150000		S		NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO	NO	COMUN	GASTO CORRIENTE	ADJUDICADO
9	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	2024	530209	853300012	SERVICIO	SERVICIO DE LIMPIEZA TIPO III PARA LAS INSTALACIONES DEL RPDMAQ 2024	1	UNIDAD	107911,1	107911,1			S	NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO	NO	COMUN	GASTO CORRIENTE	ADJUDICADO
10	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	2024	530105	842200012	SERVICIO	SERVICIO DE ENLACE DE DATOS E INTERNET ALTERNO PARA LAS INSTALACIONES DEL RPDMAQ 2024-2025	1	UNIDAD	14400	14400		S		NORMALIZADO	NO	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	NO	COMUN	GASTO CORRIENTE	NO ADJUDICADO
11	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	2024	530201	643120014	SERVICIO	SERVICIO DE TRANSPORTE AL PERSONAL DEL RPDMAQ 2024-2025	1	UNIDAD	170000	170000		S		NORMALIZADO	NO	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	NO	COMUN	GASTO CORRIENTE	ADJUDICADO
12	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	2024	840104	512500021	BIEN	ADQUISICION DE EQUIPOS BIOMETRICOS PARA EL CONTROL DE ASISTENCIA DE LOS SERVIDORES, INCLUIE LICENCIAS PARA EL RPDMAQ	1	UNIDAD	3600	3600			S	NORMALIZADO	NO	INTIMA CUANTIA	NO	COMUN	GASTO CORRIENTE	NO ADJUDICADO
13	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	2024	840402	512500050	BIEN	ADQUISICION DE EQUIPOS BIOMETRICOS PARA EL CONTROL DE ASISTENCIA DE LOS SERVIDORES,	1	UNIDAD	3000	3000			S	NORMALIZADO	NO	INTIMA CUANTIA	NO	COMUN	GASTO CORRIENTE	NO ADJUDICADO

15	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	2024	538807	335200016	BIEN	ADQUISICION DE RESUMOS PARA CREDENCIALES INSTITUCIONALES PARA LOS SERVIDORES DEL RPDMQ	1	UNIDAD	578,25	578,25	5			NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	NO	COMUN	GASTO CORRIENTE	NO ADJUDICADO
16	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	2024	538702	83140513	SERVICIO	SERVICIO DE AMBAGEMENTO DE LA AREA PARA PREBASAS DE CONDOMINIOS TECNICOS Y MECANICOS PARA LA FASE EVALUATIVA DEL PROCESO DE CONCURSO DE MERITOS Y OPOSICIÓN DEL RPDMQ	1	UNIDAD	4500	4500	5			NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	NO	COMUN	GASTO CORRIENTE	NO ADJUDICADO
17	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	2024	531403	381210113	BIEN	ADQUISICION DE ORDENADORES DE FILA PARA EL AREA DE ATENCION CIUDADANA DEL RPDMQ	10	UNIDAD	140	140	5			NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	NO	COMUN	GASTO CORRIENTE	ADJUDICADO
18	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	2024	840107	461220011	BIEN	ADQUISICION DE EQUIPOS UPS PARA EL RPDMQ	1	UNIDAD	55000	55000	5			NORMALIZADO	NO	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	NO	COMUN	PROYECTO DE INVERSION	NO ADJUDICADO
19	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	2024	730701	83140513	SERVICIO	SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA ESPECIALIZADA PARA LA ADQUISICION DE LICENCIAS DE OPEN KM, LA MIGRACION DE OPEN KM A LA NUEVA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y LA INTEGRACION DEL GESTOR DOCUMENTAL OPEN KM AL SIBELO 2024-2025. SOPORTE TÉCNICO	1	UNIDAD	5000	5000	5			NORMALIZADO	NO	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	NO	COMUN	PROYECTO DE INVERSION	NO ADJUDICADO
20	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	2024	730702	512900021	SERVICIO	SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA ESPECIALIZADA PARA LA ADQUISICION DE LICENCIAS DE OPEN KM, LA MIGRACION DE OPEN KM A LA NUEVA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y LA INTEGRACION DEL GESTOR DOCUMENTAL OPEN KM AL SIBELO 2024-2025. SOFTWARE	1	UNIDAD	5000	5000	5			NORMALIZADO	NO	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	NO	COMUN	PROYECTO DE INVERSION	NO ADJUDICADO
21	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	2024	730701	83140513	SERVICIO	SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA ESPECIALIZADA PARA LA ADQUISICION DE LICENCIAS DE OPEN KM, LA MIGRACION DE OPEN KM A LA NUEVA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y LA INTEGRACION DEL GESTOR DOCUMENTAL OPEN KM AL SIBELO 2024-2025. DESARROLLO	1	UNIDAD	5000	5000	5			NORMALIZADO	NO	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	NO	COMUN	PROYECTO DE INVERSION	NO ADJUDICADO

45	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	2024	530205	333400011	SERVICIO	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE DIESEL PARA EL GENERADOR ELECTRICO DE EMERGENCIA DEL RPDMAQ	1	UNIDAD	5625,4	5625,4					NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	NO	COMUN	GASTO CORRIENTE	ADJUDICADO
46	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	2024	530402	862100613	SERVICIO	MANTENIMIENTO DE GENERADOR ELECTRICO DE EMERGENCIA EN EL EDIFICIO DEL RPDMAQ	1	UNIDAD	1585	1585					NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	NO	COMUN	GASTO CORRIENTE	ADJUDICADO
47	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	2024	530402	871590111	SERVICIO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE CISTERNAS Y BOMBAS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, AGUAS SERVIDAS E INCENDIO DE LAS INSTALACIONES DEL RPDMAQ	1	UNIDAD	2990	2990					NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	NO	COMUN	GASTO CORRIENTE	ADJUDICADO
48	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	2024	530404	862100311	SERVICIO	MANTENIMIENTO A LOS SISTEMAS DE DETECCION Y EXTINGUICION CONTRA INCENDIOS EN LAS INSTALACIONES DEL RPDMAQ INCLUYE MANTENIMIENTO DE LOS EXTINTORES	1	UNIDAD	1696,25	1696,25					NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	NO	COMUN	GASTO CORRIENTE	ADJUDICADO
49	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	2024	840107	441300213	BIEN	ADQUISICION DE REPUESTOS PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL DATA CENTER DEL RPDMAQ	1	UNIDAD	6246	6246					NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	NO	COMUN	GASTO CORRIENTE	ADJUDICADO



5. Conclusiones

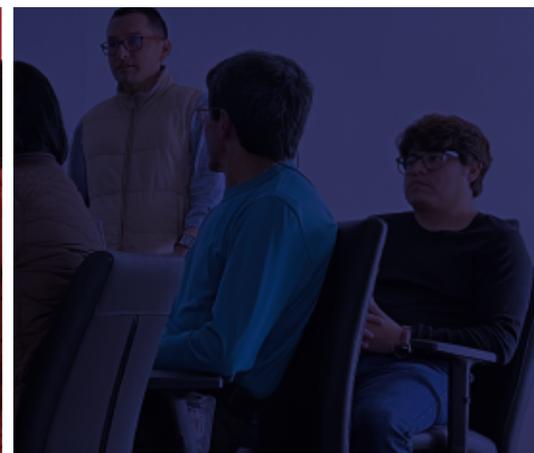
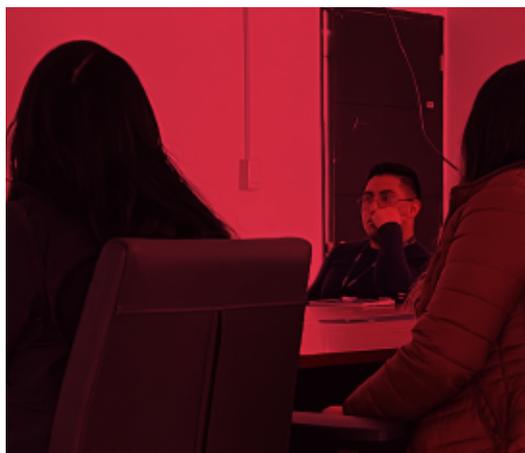
- El total de trámites atendidos de la Dirección de Inscripciones, con corte al 31 de diciembre del año 2024, fue de **131.088.**
- El total de trámites atendidos de la Dirección de Certificaciones, con corte al 31 de diciembre del año 2024, fue de **297.598**
- El total de trámites atendidos de la Dirección de Archivo, con corte al 31 de diciembre del año 2024, fue de **126.026.**
- La atención de usuarios, con corte al 31 de diciembre del año 2024, fue de **114.715.**
- El índice de satisfacción al usuario, con corte al 31 de diciembre del año 2024, fue de **87.38%.**
- La ejecución presupuestaria institucional con corte al 31 de diciembre del 2024 fue del **84,51%.**

RENDICIÓN **20** *de cuentas* **24**



6. Recomendaciones

- Desarrollar capacitaciones continuas al personal para el desarrollo oportuno y de calidad de sus competencias y destrezas **para una mejora continua de los productos y servicios del Registro de la Propiedad.**
- Establecer la definición de las actividades a desarrollarse en el Proyecto “Modernización Integral del Registro de la Propiedad”, para **fortalecer la atención al usuario, mediante el Sistema de Gestión Registral Electrónico SIRELQ.**
- **Continuar con el seguimiento de todos los procesos,** con el propósito de dar cumplimiento a los objetivos y metas formuladas.
- **Estandarizar la homologación institucional de criterios jurídicos y técnicos** a cargo de los Agentes de Supervisión y Acompañamiento Jurídico.
- Elaborar e implementar directrices, formatos, manuales y procedimientos internos que permitan **mejorar la gestión integral del Registro de la Propiedad.**



INFORME DE GESTIÓN

CORRESPONDIENTE AL **AÑO 2024**

REGISTRO DE LA PROPIEDAD
DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

Quito renace



Quito
Alcaldía Metropolitana