







<b>Año:</b> 2025	<b>Mes:</b> Mayo	<b>Día:</b> 07
<b>Tema:</b> Conformación de comisiones proceso de Rendición de Cuentas año 2024	<b>Hora Inicio:</b> 9h30	<b>Hora Fin:</b> 10h00
AGENDA PLANIFICADA		DETALLE
Puntos a tratar	Duración	Responsable
Bienvenida de parte del Coordinador del proceso – Responsable Unidad de Planificación y Gestión Estratégica	5 minutos	Pablo Sidel Salazar
Presentación de videos de los productos que tiene el Registro de la Propiedad	5 minutos	Pablo Sidel Salazar
Explicación normativa del proceso de rendición de cuentas	10 minutos	Wladimir Albán Flores
Conformación de comisiones	20 minutos	Pablo Sidel Salazar
Firma de actas de asistencia	10 minutos	Eimy Meza Hormaza

### 1. ANTECEDENTES

Mediante resolución No. RESOLUCIÓN No. CPCCS-PLE-SG-007-E-2025-0070 28-02-2025, de 28 de febrero de 2025 por parte del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, resuelve ejecutar el Art. 3 del Reglamento de Rendición de Cuentas, en la columna de “Tiempo de Ejecución” de las fases 1,2,3 y 4 del cronograma.

Mediante oficio Nro. GADDMQ-RPDMQ-DESPACHO-20245-0103-OF de 2024 de 05 de mayo de 2025, la Sra. Abg. Lira de La Paz Villalva Miranda, Registradora de la Propiedad Encargada, invita a los representantes de la Asamblea Local Ciudadana a participar de la mesa de trabajo para recopilar el listado de temas sobre los cuales la Institución rendirá cuentas y la conformación de las comisiones mixtas para la organización del proceso de rendición de cuentas en un espacio participativo.

Mediante correo electrónico de fecha 01 de mayo de 2025, el Sr. Ing. Pablo Sidel Salazar, Responsable de la Unidad de Planificación y Gestión Estratégica, remite la invitación al equipo interno del Registro de la Propiedad al evento de Asamblea Ciudadana Local.

### 2. DESARROLLO

El Coordinador del proceso de Rendición de Cuentas del Registro de la Propiedad, da la bienvenida a los ciudadanos y funcionarios que asisten a la reunión, la cual tiene la finalidad de conformar comisiones, así como las respectivas actividades a realizarse para la recopilación de consultas y/o sugerencia por parte de la ciudadanía.

En este sentido, se establecen las actividades a realizarse por cada uno de los responsables del equipo y comisiones de rendición de cuentas.

#### a. Actividades ciudadanos

Recopilar información sobre los temas que desean que el Registro de la Propiedad aborde en el proceso de rendición de cuentas.

#### b. Actividades funcionarios (Dirección de Inscripciones / Certificaciones)

Ofrecer respuestas oportunas y precisas a las inquietudes realizadas por parte de la ciudadanía.



**c. Conformación de Comisiones**

*Comisión 1*

- ♦ Soraya Suarez – Ciudadana
- ♦ María Eugenia Torres – Asambleista Barrial
- ♦ Diana Pachacama – Dirección Administrativa Financiera
- ♦ Cynthia Jijón – Dirección de Certificaciones
- ♦ Sandra Gallegos – Dirección de Inscripciones
- ♦ Fernanda Bedón – Unidad de Planificación

*Comisión 2*

- ♦ Eduardo Plazarte – Ciudadano
- ♦ Walter Cano – Asambleista Barrial
- ♦ Galo Rengel – Dirección de Certificaciones
- ♦ Santiago Nuñez – Ciudadano
- ♦ David Salazar – Dirección de Inscripciones
- ♦ Wladimir Albán – Unidad de Planificación

**d. Actividades Comisiones**

*Comisión 1:* Su responsabilidad es evaluar la gestión institucional, elaborar el informe de Rendición de Cuentas para el CPCCS, presentado a través de su plataforma virtual, redactar el informe de Rendición de Cuentas para la ciudadanía, en forma conjunta con la Asamblea Ciudadana o quien cumpla este rol.

*Comisión 2:* Su responsabilidad es organizar la deliberación pública y evaluación del Informe institucional, verificar la convocatoria a la deliberación pública, participar en la construcción de la metodología de las mesas de trabajo y sistematizar los aportes ciudadanos.

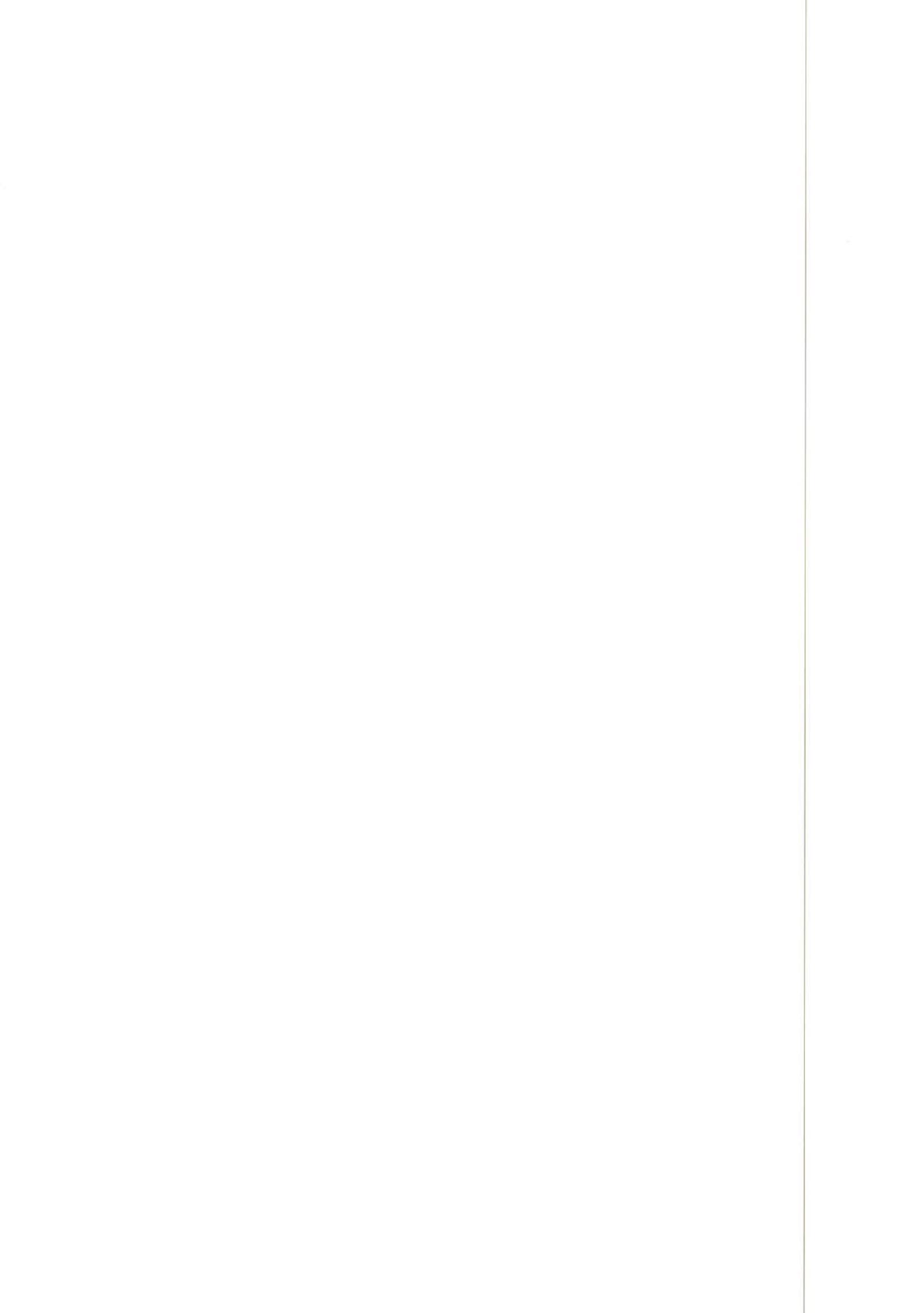
**3. CONCLUSIONES / ACUERDOS**

Descripción	Responsable
Elaborar un informe con los temas tratados en las mesas de trabajo y su retroalimentación	Unidad de Planificación
Crear un chat con las personas que conforman las comisiones	Unidad de Planificación
Sistematizar los formularios entregados por la U. SSCC	Unidad de Planificación
Evento de deliberación pública (junio por definir día)	Unidad de Comunicación Social
Elaboración de informe narrativo	Unidad de Planificación Unidad de Comunicación Social

# RENDICIÓN **20** *de cuentas* **24**

El Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito informa a la ciudadanía sobre el inicio del proceso de **Rendición de Cuentas 2024** e invita a emitir sus consultas y requerimientos respecto a la labor realizada.

Accede al formulario, dando clic **AQUÍ**



# Registro de la Propiedad



**Quito**  
Alcaldía Metropolitana

NOMBRE DEL CIUDADANO:	FECHA:
GÉNERO:	NÚMERO DE TRÁMITE:
NACIONALIDAD O PUEBLO:	EDAD:
BARRIO O SECTOR:	TIENE ALGUNA DISCAPACIDAD:

En base a Resolución No. CPCCS-PLC-SG-069-2021-476, que establece los mecanismos de rendición de cuentas; procedimientos, cronograma, contenidos y herramientas, se invita a la ciudadanía a participar en el proceso de consulta sobre los temas

**Marque con una "X" sobre la temática que desea formular la pregunta o sugerencia al Registro de la Propiedad**

CERTIFICACIONES	
INSCRIPCIONES	
SERVICIOS CIUDADANOS	
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	
PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	
PROYECTOS DE MEJORA INSTITUCIONAL	

*Con base a la temática formule la pregunta o sugerencia en el siguiente recuadro conforme a lo ejecutado en el año 2024 por el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito*

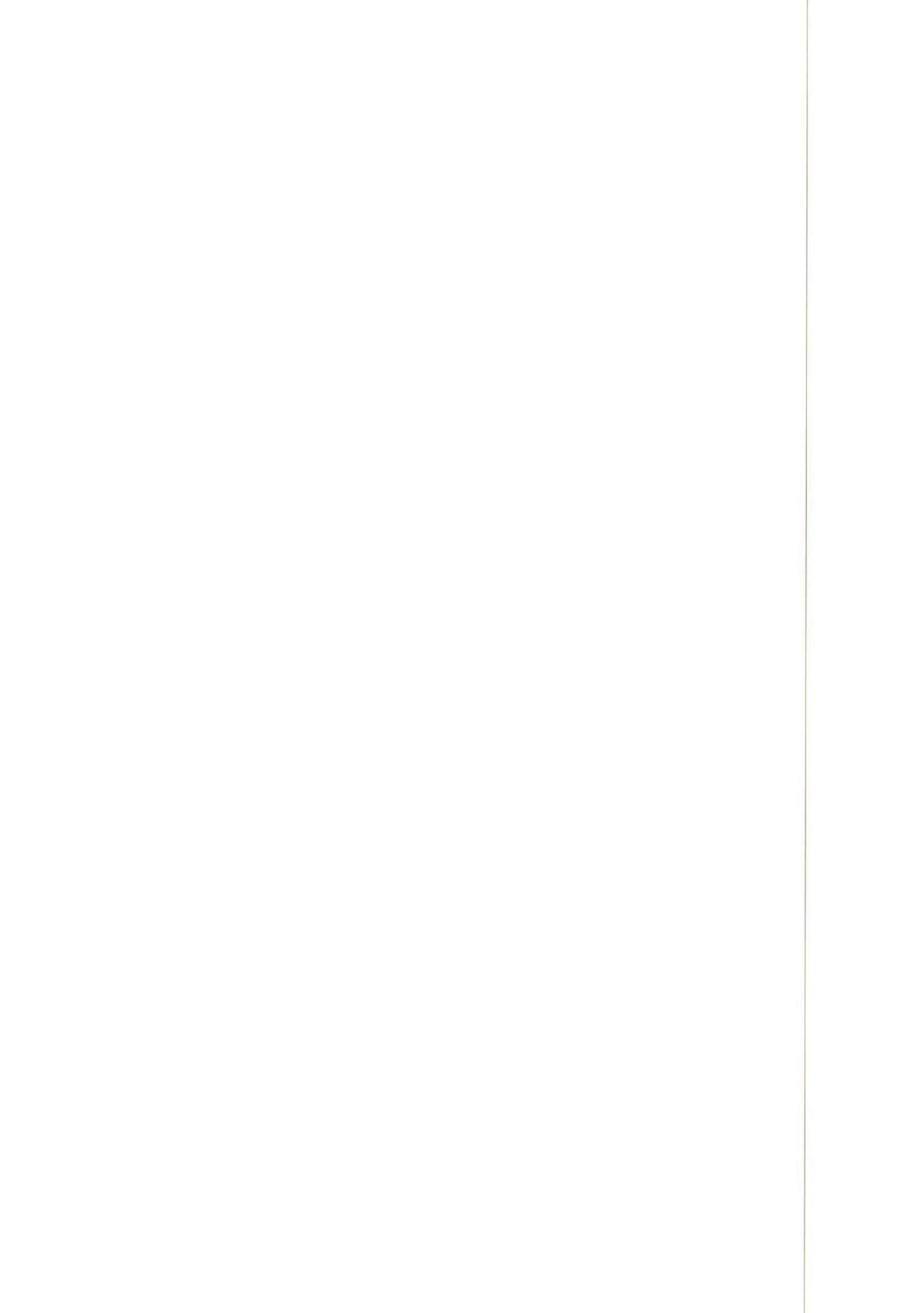
**PREGUNTA:**

**SUGERENCIA:**

\_\_\_\_\_ FIRMA





Tú

6/5/2025 a la(s) 11:12

