

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES VINCULADAS AL GAD**

DATOS GENERALES	
Nombre de la entidad:	REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DMQ
GAD al que está vinculada:	MUNICIPIO DEL DMQ
Período del cual rinde cuentas:	2021
FUNCION A LA QUE PERTENECE	
GAD:	PONGA SI O NO
	SI
NIVEL DE GOBIERNO:	
Provincial, Cantonal, Parroquial	PONGA SI O NO
	SI
DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN	
Provincia:	PICHINCHA
Cantón:	QUITO
Parroquia:	IRAQUITO
Cabeza Cantonal:	QUITO
Dirección:	AMAZONAS N31-181 Y MARIANA DE JESUS
Correo electrónico institucional:	registro.proiedad@quito.gob.ec
Página web:	www.registrodelapropiedad@quito.gob.ec
Teléfonos:	3988170
N°- RUC:	1760003410001
REPRESENTANTE LEGAL:	
Nombre del representante legal:	SANTIAGO MARTIN ENRIQUEZ CASTRO
Cargo del representante legal de la institución:	REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD (E)
Fecha de designación:	01 DE OCTUBRE DE 2021
Correo electrónico:	santiago.enriquez@quito.gob.ec
Teléfonos:	3988170 ext:29762
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	MARIA BELEN AVALA CRUZ
Cargo:	DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	maria.b.aval@quito.gob.ec
Teléfonos:	3988170 ext:29717
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	OSWALDO WILADIR ALBÁN ELORES
Cargo:	RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN
Fecha de designación:	07 DE FEBRERO DE 2022
Correo electrónico:	oswaldo.alban@quito.gob.ec
Teléfonos:	3988170 ext:29755

EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA		DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCIÓN		INDICADOR DE LA META POA	RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES		No. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
DEL EJERCER UNA GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA DE PROXIMIDAD, RESPONSABLE, TRANSPARENTE Y ÁGIL.	EXCLUSIVA	PLANIFICAR, JUNTO CON OTRAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO Y ACTORES DE LA SOCIEDAD, EL DESARROLLO CANTONAL Y FORMULAR LOS CORRESPONDIENTES PLANES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DE MANERA ARTICULADA CON LA PLANIFICACIÓN NACIONAL, REGIONAL, PROVINCIAL	100%	INCREMENTAR LA EFECTIVIDAD EN LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS MEDIANTE EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS ADMINISTRATIVOS	100%	85,67%	95,31%	LA MODERNIZACIÓN DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD ES UN NUEVO MODELO DE GESTIÓN DE LOS NUEVOS SERVICIOS REGISTRALES DIGITALIZADOS, INDEXADOS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN REGISTRAL ELECTRÓNICO SIREL	ESTA HERRAMIENTA PERMITE AL USUARIO SERVICIOS ONLINE PARA SUS TRÁMITES SIN NECESIDAD DE DESPLAZARSE A LAS INSTALACIONES DE LA INSTITUCIÓN, ASÍ COMO EL ENVÍO DE INFORMACIÓN DESDE LAS BASES DE DATOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO HACIA ENTIDADES DEL ESTADO QUE ASÍ LO REQUIERAN.

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZO Y POR QUÉ
N/A	N/A	“Esta entidad no tiene establecida metas PMDOT específicas para el 2021, por lo que su aporte al avance de los objetivos estratégicos del PMDOT 2021-2033, será medido a partir del año 2022. El aporte de esta entidad a la consecución de dichos objetivos, en el 2021 se refleja únicamente en el avance de las metas POA de proyectos relacionados al PMDOT registrados en la matriz de “EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA” de este formulario.”

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
CONSOLIDAR MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, PARA FORTALECER LA DEMOCRACIA	MODERNIZACIÓN INTEGRAL DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD	67%	SISTEMA DE GESTIÓN REGISTRAL ELECTRÓNICO SIREL EN LÍNEA

QUITO PARA SERVIR	MODERNIZACION INTEGRAL DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD	91%	SISTEMA DE GESTIÓN REGISTRAL ELECTRÓNICO SIREL EN LÍNEA
-------------------	---	-----	---

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI /NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	NO	N/A	N/A	N/A
Políticas públicas generacionales	NO	N/A	N/A	N/A
Políticas públicas de discapacidades	NO	N/A	N/A	N/A
Políticas públicas de género	NO	N/A	N/A	N/A
Políticas públicas de movilidad humana	NO	N/A	N/A	N/A

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:					
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el periodo del cual rinden cuentas:					
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MECANISMOS IMPLEMENTADOS. PONGA SI O NO	CUANTAS VECES CONVOCA LA ENTIDAD A:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, otros)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Instancias de Participación	NO	N/A	N/A	N/A	N/A
Audiencia pública	NO	N/A	N/A	N/A	N/A
Cabildo popular	NO	N/A	N/A	N/A	N/A
Consejo de planificación local	NO	N/A	N/A	N/A	N/A
Silla vacía	NO	N/A	N/A	N/A	N/A
Consejos Consultivos	NO	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	NO	N/A	N/A	N/A	N/A

ASAMBLEA CIUDADANA						
Se refiere a la articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:						
MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO.
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	SI	Solo si contestó SI: Se despliega el requerimiento de datos del nombre del representante, mail y teléfono.	SI	Nos encontramos en la entrega del Informe Narrativo y la conformación de las mesas mixtas. Se mantuvo ya la primera reunión con los representantes de las comisiones que formarán parte de la Deliberación Pública .	Asamblea Ciudadana con representantes de las comisiones de Conectividad, Ordenamiento Territorial y Hábitat y Vivienda	Se realizó la primera reunión de trabajo donde los miembros de la asamblea pudieron realizar sus observaciones al Informe de Gestión y se acordó la conformación de mesas de trabajo y envío de peticiones puntuales a través de los correos electrónicos de los funcionarios a cargo de este proceso.

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el periodo del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:			
Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas	NO	N/A	N/A
Observatorios ciudadanos	NO	N/A	N/A
Defensorías comunitarias	NO	N/A	N/A
Comités de usuarios de servicios	NO	N/A	N/A
Otros	NO	N/A	N/A
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	NO	N/A	N/A

RENDICIÓN DE CUENTAS					
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.	NO	Se enviaron las actas de conformación de los equipos técnicos	NO	NO
	2. La instancia de participación del territorio / GAD envió el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	SI	Se enviaron las actas de conformación de los equipos técnicos	https://registrodela propiedad.gob.ec/rendiciones.html	NINGUNA
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos subcomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana	SI	Se enviaron las actas de conformación de los equipos técnicos	https://registrodela propiedad.gob.ec/rendiciones.html	NINGUNA
	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	SI	Se realizó mediante el informe institucional la evaluación de la gestión operativa.	Informe de gestión	NINGUNA
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	SI	Se realizó una reunión con los representantes de la asamblea para responder los avances en la gestión operativa.	Adjunte el informe que se presentó a la ciudadanía	NINGUNA

FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	3. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	SI	Conforme las directrices enviadas por la Secretaría General de Planificación se registro la información.	Formulario de Informe de Rendición de Cuentas	NINGUNA
	4. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.	SI	Conforme las directrices enviadas por la Secretaría General de Planificación se realizó el informe de rendición de cuentas a la ciudadanía y registro de la información con la aprobación de la máxima autoridad.	Documento de aprobación	NINGUNA
	5. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	SI	Se envió el informe de rendición de cuentas institucional mediante correo electrónico y OFICIA a los representantes de la Asamblea y a la Secretaría de Territorio y Ordenamiento Territorial.	Adjuntar documento con el recibido de la Instancia de Participación y de la Asamblea Ciudadana	NINGUNA
FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.	SI	listado de opciones de medios: Pag. web, redes sociales, carteleras, otro	https://registrodelapropiedad.gob.ec/rendiciones.html	NINGUNA
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.	SI	Se envió la invitación de la deliberación pública mediante correo electrónico.	Listado de invitados	NINGUNA
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial	SI	Se realizó mediante un evento en las instalaciones de la institución.	Listado de participantes	NINGUNA
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadana contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas del GAD?	SI	lista desplegado: 0-30 minutos 31-60 minutos 1 hora - 2 horas MÁS DE 2 HORAS	Memoria de la Deliberación Pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas	NINGUNA
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadana presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas.	SI	En el evento planificado la máxima autoridad expuso su informe de rendición de cuentas	Presentación por parte de la máxima autoridad	NINGUNA
	6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas?	SI	Se realizó un rueda de preguntas con los asistentes.	Vídeo de deliberación pública	NINGUNA
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas, se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD	SI	Se realizó las mesas de trabajos con los representantes de la asamblea ciudadana y los funcionarios de la institución.	Acta firmada por los representantes ciudadanos	NINGUNA
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía -recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenario	SI	La comisión durante las mesas de trabajo recogió las sugerencias ciudadanas.	Hojas de trabajo	NINGUNA
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenario.	SI	La comisión durante las mesas de trabajo firmó el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas.	Acta firmada por los representantes ciudadanos	NINGUNA
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.	SI	Soluciones integrales de atención en línea	Plan de mejoramiento continuo	NINGUNA
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.	SI	Conforme las mesas de trabajo en la deliberación se realizó la incorporación de la opinión ciudadana.	Acta firmada por los representantes ciudadanos	NINGUNA

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS.			
FECHA/S EN LAS QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN/ES PÚBLICA/S Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)
14/04/2022	153	151	2

DICCIONA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTeadas A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTeadas POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI/NO	MEDIO DE VERIFICACION
Mejoramiento continuo en la Gestión Operativa Institucional.	SI	Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Mejoramiento continuo en la Gestión Operativa Institucional.	N/A	76,67	https://registrodelapropiedad.gob.ec/rendiciones.html

DIFUSION Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Prensa:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Televisión:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Medios digitales:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAP	SI	http://gobemmoaberto.ajto.gob.ec/?page_id=7508
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal c), del Art. 7 de la LOTAP	SI	https://registrodelapropiadeduajto.gob.ec/rendiciones.html

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA				
DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Aquí se reflejan los resultados obtenidos en la ejecución programática	5.373.137,63	5.121.166,82	95%	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
5.373.137,63	5.373.137,63	5.121.166,82			95%

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Infima Cuantía	28	77.834,18	16	41.971,98	Infima Cuantía
Publicación	0	-	0	-	
Licitados	0	-	0	-	
Subasta Inversa Electrónica	2	158.890,00	0	-	Subasta Inversa Electronica
Procesos de Declaratoria de Emergencia	0	-	0	-	
Concurso Público	0	-	0	-	
Contratación Directa	0	-	0	-	
Menor Cuantía	0	-	0	-	
Lista corta	0	-	-	-	
Producción Nacional	0	-	0	-	
Terminación Unilateral	0	-	0	-	
Consultoría	0	-	0	-	
Régimen Especial	0	-	0	-	
Catálogo Electrónico	3	116.635,60	2	8.724,52	Catálogo Electronico
Contratación	0	-	0	-	
Contratación Integral por precio fijo	0	-	0	-	
Ferias Inclusive	0	-	0	-	
Otras	0	-	0	-	

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO	NO	N/A

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES		
EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO	NO	N/A

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A